



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**Об официальном сайте Пышминского городского округа**

В целях совершенствования системы информирования населения Пышминского городского округа, реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Пышминского городского округа (Приложение № 1).
2. Руководство по обеспечению деятельности и развитию официального сайта Пышминского городского округа возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.
3. Должностным лицам администрации Пышминского городского округа, ответственным за предоставление документов, информации, обеспечить предоставление на официальный сайт текущей и актуальной информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 29.01.2016 № 34 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3  
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**  
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

постановлениями администрации Пышминского городского округа от 15.02.2016 № 57, от 01.04.2016 № 135, от 15.02.2017 № 66, от 13.04.2018 № 233.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

Глава  
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об официальном сайте  
Пышминского городского округа»

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Пышминского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Пышминского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта Пышминского городского округа.

1.3. Официальный сайт Пышминского городского округа (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа.

1.4. Права на доменное имя пышминский-го.рф принадлежат администрации Пышминского городского округа.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

1.6. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

### 2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- информирование о социально-экономическом развитии Пышминского городского округа, о деятельности главы Пышминского городского округа и администрации Пышминского городского округа;

- информационное сопровождение муниципальных программ, реализуемых на территории Пышминского городского округа;
- открытость деятельности администрации Пышминского городского округа и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети Интернет;
- реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
- формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности администрации Пышминского городского округа и главы Пышминского городского округа;
- создание положительного образа Пышминского городского округа.

## 2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций;
- обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности администрации Пышминского городского округа и главы Пышминского городского округа для граждан и организаций.

## 3. Информационное наполнение официального сайта

3.1. Обязательными сведениями о деятельности администрации Пышминского городского округа и главы Пышминского городского округа для размещения на официальном сайте являются:

- информация о должностных лицах (наименование должности, фамилия, имя, отчество) и о структуре администрации Пышминского городского округа (наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов администрации Пышминского городского округа и органов администрации Пышминского городского округа);
- сведения о полномочиях, задачах, функциях администрации Пышминского городского округа, органов и должностных лиц администрации Пышминского городского округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- информация о подведомственных администрации Пышминского городского округа предприятиях и учреждениях (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии), информация о задачах и функциях, фамилия, имя и отчество руководителя);
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Пышминского городского округа, подведомственных организаций;
- муниципальные правовые акты, изданные администрацией Пышминского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Пышминского городского округа;
- порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Пышминского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- информация о муниципальных программах, реализация которых осуществляется за счет средств бюджета Пышминского городского округа;
- информация о международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Пышминского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций администрации Пышминского городского округа;
- информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Пышминского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;
- информация о результатах проверок, проведенных администрацией Пышминского городского округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Пышминского городского округа и в подведомственных организациях;
- тексты официальных выступлений и заявлений главы Пышминского городского округа и должностных лиц администрации Пышминского городского округа;
- статистическая информация о деятельности администрации Пышминского городского округа и подведомственной администрации Пышминского городского округа предприятий и учреждений;
- информация о кадровом обеспечении администрации Пышминского городского округа;
- информация о работе в администрации Пышминского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;
- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы, включенные в Перечень

должностей муниципальной службы Пышминского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Пышминского городского округа (далее - Перечень), руководителей муниципальных учреждений Пышминского городского округа;

- другая информация, обязательная к опубликованию на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте, периодичность размещения, а также ответственные за предоставление информации для размещения органы и должностные лица определяются Перечнем информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, размещаемой на официальном сайте Пышминского городского округа (приложение N 1 к Положению).

3.3. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

3.4. Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информационного наполнения являются должностные лица администрации Пышминского городского округа, органы администрации Пышминского городского округа.

Внешними источниками информационного наполнения являются муниципальные предприятия и учреждения Пышминского городского округа, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

3.5. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

#### 4. Организация работы официального сайта

4.1. Координацию деятельности и общий контроль за наполнением и своевременным обновлением официального сайта осуществляет заместитель начальника организационного – правового отдела администрации Пышминского городского округа.

4.2. Управление процессом размещения, редактирования и удаления информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется старшим инспектором общего отдела администрации Пышминского городского округа (далее – Редактор сайта).

4.3. Редактор сайта обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта;

- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта;

- прием обращений, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет обращения подлежат направлению в организационно – правовой отдел администрации Пышминского городского округа для регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение обращений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- техническое сопровождение сайта;

- работы по развитию программно-технических средств сайта;

- администрирование сайта;

- функционирование сайта.

4.5. Редактор сайта имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации Пышминского городского округа, муниципальных предприятий учреждений Пышминского городского округа информацию для размещения в разделах сайта;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта;

- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

4.6. В части информационного наполнения сайта Редактор сайта обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

4.7. При обнаружении невозможности доступа к официальному сайту сотрудники администрации Пышминского городского округа доводят до сведения заместителя начальника организационно – правового отдела администрации Пышминского городского округа информацию о невозможности доступа к официальному сайту.

4.8. Заместитель начальника организационно – правового отдела администрации Пышминского городского округа совместно с Редактором сайта при обнаружении невозможности доступа к официальному сайту определяют характер и причину неполадок и немедленно приступают к их устранению.

4.9. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на должностных лиц администрации Пышминского городского округа, предоставляющих информацию.

4.10. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет Редактор сайта, разместивший материалы на портале.

4.11. Оплата услуг по сопровождению и развитию официального сайта осуществляется из бюджета Пышминского городского округа.

## 5. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на официальном сайте

5.1. Должностные лица администрации Пышминского городского округа подготавливают и предоставляют Редактору сайта информацию в электронном виде для размещения на сайте по мере её появления (с периодичностью и в сроки, определенные приложением № 1 к настоящему Положению) посредством электронной почты.

5.2. Должностные лица администрации Пышминского городского округа составляют электронное письмо, в котором указываются:

- должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон, адрес электронной почты должностного лица администрации Пышминского городского округа, подготовившего информацию для размещения на официальном сайте;
- раздел официального сайта, в котором необходимо разместить (изменить, удалить) информацию;
- краткое описание информации, предлагаемой к размещению, с указанием ее вида (текстовая, графическая, аудио- и видеоинформация);
- срок нахождения информации на официальном сайте. При временном сроке указывается период нахождения информации (дата размещения и дата удаления информации) на официальном сайте. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что удаление информации происходит по мере необходимости по дополнительному уведомлению Редактора сайта.

К электронному письму прилагаются файлы с размещаемой на официальном сайте информацией.

5.3. В случае изменения (дополнения) информации в электронное письмо включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

5.4. В случае принятия решения об удалении информации с официального сайта в электронное письмо включается причина удаления, точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.



5.5. Должностные лица администрации Пышминского городского округа, запрашивающие размещение на официальном сайте информации, полученной от внешних источников информационного наполнения официального сайта, предоставляют Редактору сайта подтверждение законности оснований для такого размещения.

5.6. В случае необходимости организации на официальном сайте нового раздела, рубрики, страницы, размещения баннера, электронного сервиса, изменения главной страницы, главного меню на имя заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления направляется официальный запрос от руководителя отдела администрации Пышминского городского округа.

5.7. Информация, предоставляемая должностными лицами администрации Пышминского городского округа в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа, размещаемой на официальном сайте Пышминского городского округа, размещается в течение 3 рабочих дней со дня получения Редактором сайта электронной версии документа, если не оговорены другие сроки размещения данной информации на официальном сайте.

5.8. Не позднее 2 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта ответственный за подготовку муниципального правового акта направляет Редактору сайта электронную версию документа.

5.9. Файлы электронных версий документов должны иметь распространенные и открытые форматы в соответствии с пп.6.6. п. 6 настоящего Положения и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

5.10. Должностные лица администрации Пышминского городского округа следят за актуальностью информации, размещенной в профильном разделе на официальном сайте, и сообщают Редактору сайта о необходимых изменениях в сроки, установленные перечнем информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа.

5.11. Внешние источники информационного наполнения официального сайта, желающие разместить информацию на официальном сайте, должны получить одобрение на размещение в администрации Пышминского городского округа. Информация размещается в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении, при наличии сопроводительного письма на имя главы Пышминского городского округа за подписью руководителя соответствующего предприятия, учреждения, организации, федерального органа исполнительной власти и его территориального органа и др., и только с письменного одобрения ответственных должностных лиц администрации Пышминского городского округа.

5.12. Администрация Пышминского городского округа оставляет за собой право на ежегодное удаление информации, размещенной на официальном сайте в предшествующем году, направленной внутренними и внешними источниками

информационного наполнения, если не оговорены другие сроки размещения данной информации на официальном сайте.

5.13. Удаление информации с официального сайта производит Редактор сайта, осуществляющий техническое обеспечение сайта.

## 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

6.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

6.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

6.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

6.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

6.5. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением.

6.6. Информация размещается на сайте в форматах doc, docx, odt, ods, odp, txt, rtf, pdf, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, pptm, odp, rar, zip, 7z, cab, gzip, tar. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG.

6.7. Видеозаписи размещаются с видео хостинга Ютуб (youtube.com) в специальный видео раздел сайта, аудиозаписи – в формате MP3.

6.8. Максимальный объем файла, размещаемого на сайте, –10 мегабайт.

6.9. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6.10. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

6.11. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения

возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Нормативные правовые и иные акты могут быть размещены в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

6.13. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

## 7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа

7.1. Должностные лица администрации Пышминского городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об  
официальном сайте Пышминского  
городского округа

Перечень  
информации о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа,  
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Размещаемая информация о деятельности администрации Пышминского городского округа, главы Пышминского городского округа, размещаемой в сети Интернет	Раздел (подраздел) сайта Пышминского городского округа	Сроки обновления информации	Ответственный за предоставление информации
<b>1. Общая информация об органе местного самоуправления</b>				
1.1.	Наименование и структура администрации Пышминского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной и факса администрации Пышминского городского округа	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа» подраздел «ФИО должностных лиц администрации», раздел «Контакты»	поддерживается в актуальном состоянии	организационно- правовой отдел администрации Пышминского городского округа

1.2.	Сведения о полномочиях главы Пышминского городского округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Глава Пышминского городского округа» подраздел «Полномочия»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и	организационно-правовой отдел администрации Пышминского городского округа
1.3.	Сведения о полномочиях администрации Пышминского городского округа, задачах и функциях, её территориальных, отраслевых, функциональных органах, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актах, определяющих эти полномочия	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа» подраздел «Структура администрации»	иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.	организационно-правовой отдел администрации Пышминского городского округа, территориальные, отраслевые, функциональные органы администрации Пышминского городского округа
1.4.	Перечень муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, сведения о их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, сведения о руководителях муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений,	раздел «Муниципальные предприятия и учреждения» (баннер)	поддерживается в актуальном состоянии	должностные лица администрации Пышминского городского округа, курирующие деятельность муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с

	муниципальных автономных учреждений (фамилии, имена, отчества)			распоряжением администрации Пышминского городского округа
1.5.	Сведения о главе Пышминского городского округа (ФИО), биография	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Глава Пышминского городского округа»	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации Пышминского городского округа
1.6.	Сведения о заместителях главы администрации Пышминского городского округа, руководителей территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации Пышминского городского округа (фамилия, имя, отчество)	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа» подраздел «ФИО должностных лиц администрации»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации Пышминского городского округа
1.7.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Пышминского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений	раздел «Документы» подраздел «Открытые данные»	поддерживается в актуальном состоянии	должностные лица администрации Пышминского городского округа, ответственные за ведение информационных систем, банков данных, реестров, регистров

1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Пышминского городского округа: почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	раздел «Городской округ» подраздел «Муниципальные СМИ»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель главы администрации Пышминского городского округа по организации управления
1.9.	Перечень общественных объединений на территории Пышминского городского округа. Наименования, ФИО руководителей	раздел «Общественность» подраздел «Общественные организации»	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель главы администрации Пышминского городского округа по организации управления
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности</b>				
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Пышминского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях,	раздел «Документы» подраздел «Постановления и распоряжения администрации Пышминского городского округа»	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу	должностные лица администрации Пышминского городского округа, разработавшие проект муниципального правового акта



	установленных законодательством Российской Федерации			
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией Пышминского городского округа в Думу Пышминского городского округа	раздел «Документы» подраздел «Проекты муниципальных правовых актов»	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Думу Пышминского городского округа	должностные лица администрации Пышминского городского округа, разработавшие проект муниципального правового акта
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	раздел «Городской округ» подраздел «Муниципальные закупки»	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
2.4.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	раздел «Документы» подраздел «Административные регламенты»	в течение 5 рабочих дней со вступления в силу	должностные лица администрации Пышминского городского округа, разработавшие административный регламент, стандарт
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой Пышминского городского округа,	раздел «Обращения граждан» подраздел «Формы обращений»	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел администрации

	администрацией Пышминского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами			Пышминского городского округа
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	раздел «Документы» подраздел «Порядок обжалования»	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел администрации Пышминского городского округа
2.7.	Информация о деятельности коллегиальных, совещательных органов. Виды, состав, планы работ	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа» подраздел «Коллегиальные, совещательные органы»	поддерживается в актуальном состоянии	должностные лица администрации Пышминского городского округа, курирующие деятельность соответствующего коллегиального, совещательного органа при главе Пышминского городского округа, администрации Пышминского городского органа
2.8.	Информация о градостроительной деятельности. Правила землепользования и застройки территории Пышминского	раздел «Городской округ» подраздел «Градостроительство»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел архитектуры и градостроительства администрации

	городского округа. Проекты планировки территорий Пышминского городского округа			Пышминского городского округа
2.9.	Информация о проведении публичных слушаний. Дата и место проведения публичных слушаний, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу проведения публичных слушаний	раздел «Документы» подраздел «Публичные слушания»		должностные лица, являющиеся организаторами публичных слушаний
3. Информация об участии органов местного самоуправления Пышминского городского округа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых главой Пышминского городского округа, администрацией Пышминского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления				
3.1.	Перечень федеральных и областных программ, в которых принимает участие Пышминский городской округ	раздел «Городской округ» подраздел «Экономика» подраздел «Участие в программах»	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
3.2.	Перечень муниципальных программ Пышминского городского округа	раздел «Городской округ» подраздел «Экономика» подраздел «Муниципальные программы»	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
3.3.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых главой Пышминского городского округа, в	раздел «Органы местного самоуправления»	в течение 2 рабочих дней со дня проведения	должностные лица администрации Пышминского

	том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках	подраздел «Глава Пышминского городского округа» подраздел «Деятельность»		городского округа, ответственные за проведение мероприятия
3.4.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией Пышминского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа» подраздел «Деятельность»		
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации				
4.1.	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.	раздел «Городской округ» подраздел «Безопасность» подраздел «ГО и ЧС»	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по ГО и ЧС администрации Пышминского городского округа
4.2.	Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях			
4.3.	Информация о приемах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций			

4.4.	Иная информация, подлежащая доведению администрацией Пышминского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области			
4.5.	Информация о координационной комиссии по вопросам охраны труда при администрации Пышминского городского округа. Состав комиссии, деятельность, планы работ	раздел «Городской округ» подраздел «Безопасность» подраздел «Охрана труда»	поддерживается в актуальном состоянии	инженер по охране труда МКУ ПГО «ХЭС»
5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Пышминского городского округа в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Пышминского городского округа				
5.1.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Пышминского городского округа в пределах ее полномочий	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Администрация Пышминского городского округа»	в течение 5 рабочих дней со дня изготовления акта проверки	руководители органов администрации Пышминского городского округа, проводивших проверку.
5.2.	Информация о результатах проверок, проведенных в администрации Пышминского городского округа, в подведомственных организациях	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Проверки»		руководители органов администрации Пышминского городского округа, подведомственных организаций, в которых проводилась проверка
<b>6. Тексты официальных выступлений</b>				

6.1.	Тексты официальных выступлений главы Пышминского городского округа	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Глава Пышминского городского округа» подраздел «Официальные выступления»	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	организационно-правовой отдел администрации Пышминского городского округа
7. Статистическая информация о деятельности главы Пышминского городского округа, администрации Пышминского городского округа				
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	раздел «Городской округ» подраздел «Экономика» подраздел «Социально-экономическое развитие»	ежеквартально	комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
7.2.	Сведения об использовании администрацией Пышминского городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	раздел «Городской округ» подраздел «Финансы и бюджет» подраздел «Использование бюджетных средств»	1 раз в год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным	финансовое управление администрации Пышминского городского округа

7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в бюджет	раздел «Городской округ» подраздел «Финансы и бюджет» подраздел «Льготы»	ежемесячно	комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
<b>8. Информация о кадровом обеспечении</b>				
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Муниципальная служба»	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации Пышминского городского округа
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Пышминского городского округа	раздел «Муниципальная служба»	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации Пышминского городского округа
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Пышминского городского округа	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Муниципальная служба» подраздел «Конкурс на замещение вакантной должности	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации Пышминского городского округа
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	муниципальной службы (объявления о проведении конкурса,	условия конкурса размещаются не позднее 15 рабочих	

		порядок проведения конкурса, порядок обжалования результатов конкурса, результаты конкурсов»	дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	
8.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Пышминского городского округа		поддерживается в актуальном состоянии	
8.6.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел «Муниципальная служба» подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению. Деятельность комиссии»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	общий отдел администрации Пышминского городского округа
8.7.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Пышминского городского округа	раздел «Органы местного самоуправления» подраздел	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел администрации



		«Противодействие коррупции»		Пышминского городского округа
9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов				
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	раздел «Обращения граждан» подраздел «Порядок и время приема граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел администрации Пышминского городского округа
9.2.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации Пышминского городского округа к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе: представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера			
9.3.	Обзоры обращений лиц, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов	раздел «Обращения граждан» подраздел «Информация об обращении граждан»	ежеквартально	организационно-правовой отдел администрации

	местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах			Пышминского городского округа
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения), предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции				
10.1.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации Пышминского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и	раздел «Противодействие коррупции»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	общий отдел администрации Пышминского городского округа

	обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Пышминского городского округа			
10.2.	Сведения, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Пышминского городского округа	раздел «Противодействие коррупции»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	общий отдел администрации Пышминского городского округа

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3